

# POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

**Nom :** CASI PARIS EST

**Téléphone :** 01 53 26 48 11

**E-mail :** [dpo@casiparisest.fr](mailto:dpo@casiparisest.fr)

**Coordonnées de la personne en charge des questions de protection des données personnelles :** MyDataPartner  
162 Rue du Faubourg Saint-Martin, 75010, Paris

## 1. LES ENGAGEMENTS DU CASI VIS-A-VIS DES SALARIES

Dans le cadre de ses prérogatives, le CASI PARIS EST (ci-après le « CASI de Paris Est »), est amené à traiter des données personnelles des personnes travaillant dans l'entreprise SNCF et, dans certains cas, de leurs ayants droit.

Une donnée personnelle désigne toute information se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable (dénommée « personne concernée») : est réputée être une « personne physique identifiable » une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant, tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou à un ou plusieurs éléments spécifiques propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

En qualité de responsable de traitement, le CASI de Paris Est se doit de protéger les données personnelles en conformité avec la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée (LIL) et avec le Règlement Général sur la Protection des Données 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (RGPD).

A ce titre, le CASI de Paris Est s'engage à respecter les principes suivants :

- Collecter les données personnelles dont il a besoin ;
- Traiter les données personnelles pour des finalités explicites, légitimes et déterminées ;
- Conserver les données personnelles pendant la durée nécessaire à la réalisation du traitement pour lesquelles elles ont été collectées ou, le cas échéant, pendant la durée fixée par la loi ;
- Communiquer les données personnelles qu'aux seuls destinataires ayant besoin d'en connaître dans le cadre de ses activités ;
- Veiller à mettre en œuvre les mesures de sécurité adaptées afin d'assurer un niveau de protection élevé des données.

La présente Politique de protection des données personnelles a pour objectif d’informer les personnes concernées de manière transparente sur la façon dont le CASI de Paris Est collecte et utilise leurs données personnelles ainsi que sur leurs droits.

## **QUELLES SONT LES DONNÉES PERSONNELLES QUE LE CASI DE PARIS EST COLLECTE ET D’OÙ PROVIENNENT-ELLES ?**

Les données personnelles sont transmises par l’entreprise ou directement par la personne concernée afin de pouvoir bénéficier des prestations proposées par le CASI de Paris Est au titre des activités sociales et culturelles.

### **Les personnes pouvant bénéficier des activités sociales et culturelles sont les suivantes :**

Tous les agents et retraités rattachés au CASI de Paris Est conformément à l’accord interfédéral de mise en place et de gestion des CASI du 22 février 2023, du personnel du CASI de Paris Est et du personnel du siège du CCGPF.

### **Les données traitées par le CASI de Paris Est pour la mise en place des activités sociales et culturelles sont les suivantes :**

#### **Données d’identification :**

Nom  
Prénom  
Date de naissance  
Adresse postale personnelle  
Tél. personnel  
E-mail personnel

#### **Vie personnelle :**

Situation familiale

#### **Données professionnelles :**

Numéro de CP  
Lieu de travail  
Date d’entrée dans l’entreprise E-mail professionnel Téléphone professionnel  
CSE de rattachement  
Ville du lieu principal d’affectation

**Le conjoint (ou concubine, pacsé) ayant-droit :**

Nom  
Prénom  
Date de naissance  
Conjointe(e) dépendant(e) du CASI de Paris Est

**Les enfant(s) ayant(s) droit(s) :**

Nom  
Prénom  
Date de naissance  
Pupille

**Les justificatifs demandés sont les suivants :**

Certificat de mariage  
Certificat de PACS  
Union libre : document attestant que la personne est domiciliée à la même adresse que le salarié  
Justificatif de domicile commun  
Carte ayant-droit  
Justificatif de réversion (retraité, veuve, réformé)  
Livret de famille ou acte de naissance  
Certificat de scolarité

**Renseignements concernant les données sensibles :**

Par ailleurs, le CASI de Paris Est traite certaines données sensibles (exemple : situation de handicap) pour les finalités suivantes :

Proposer des prestations sociales spécifiques aux personnes concernées  
Calculer le quotient familial  
Prévention continue des risques d'allergies et d'urgences médicales (fiche sanitaire enregistrée sur réseau interne)

**Les justificatifs demandés par le CASI de Paris Est sont les suivants :**

Copie de la carte d'invalidité  
Certificat médical  
Pièce d'identité

Les données relatives aux situations de handicap sont communiquées pour permettre aux personnes concernées de bénéficier des prestations spécifiques.

En cas de non-communication des éléments nécessaires pour établir la situation de handicap, la personne concernée est informée qu'elle ne pourra pas bénéficier de la demande d'aide/ des prestations spécifiques.

**Renseignements concernant les revenus :**

Le CASI de Paris Est traite des données concernant les revenus des personnes concernées sur la base des justificatifs suivants :

- Avis d'imposition
- Nombre de parts fiscales
- Fiche de paie
- Relevé de pension
- IBAN – BIC

**Ces justificatifs sont demandés pour les raisons suivantes :**

Le calcul et la modulation des droits de l'ouvrant droit aux différentes prestations.

En cas de non-communication des éléments de revenus demandés, la personne concernée est informée qu'elle ne pourra pas bénéficier des aides ou réductions liées aux situations financières particulières. Sa contribution pourra s'élever au montant le plus élevé.

**Renseignements concernant les paiements :**

Pour pouvoir percevoir ou être débiter des sommes versées ou dues par le CASI de Paris Est, il est demandé de fournir les justificatifs suivants :

- Empreinte bancaire
- Relevé Identité Bancaire
- Mandat SEPA
- BIC – IBAN

**Les autres données personnelles collectées par le CASI de Paris Est sont les suivantes :**

Données de connexion : données relatives à la navigation sur les sites web (horodatage, adresse IP des usagers, données techniques relatives à l'équipement et au navigateur utilisés par les usagers, cookies)

***Nota bene :***

S'agissant des inscriptions au CASI de Paris Est, lorsque les personnes ne sont pas validées, les données sont supprimées.

## POUR QUELLES FINALITES LE CASI UTILISE LES DONNÉES PERSONNELLES ?

Le CASI de Paris Est est amené à traiter les données personnelles des salariés de l'entreprise pour les finalités suivantes :

Nom du traitement	Finalités	Base légale
Formulaire de pré-inscription au CASI de Paris Est	Création et gestion de la base de données : liste des ouvriers-droit avec rattachement des ayants droit  Réalisation d'états statistiques ou de listes d'ouvriers-droit ou d'ayants droit	<b>Le consentement des personnes concernées</b>
Gestion des activités sociales et culturelles	Historique de l'utilisation des subventions et du suivi de commandes  Gestion des activités de distribution de cadeaux  Gestion des activités de billetterie, spectacles et loisirs  Gestion des activités voyages et séjours  Gestion des activités sportives  Gestion des prêts d'ouvrages  Gestion des activités destinées aux enfants des ouvriers-droits	<b>Le consentement des personnes concernées</b>
Aides sociales	Attribution Indemnité de Frais d'Etudes  Autres aides sociales / Participation Frais de Séjour	<b>Le consentement des personnes concernées</b>
Restauration	Enregistrement des données des bénéficiaires en vue de leur permettre de profiter du service de restauration proposé par le CASI de Paris Est  Paramétrage des badges d'accès en moyen de paiement dans les services de restauration	<b>L'intérêt légitime du CASI de Paris Est</b>

	Vérification et mise en paiement des factures de restauration	
Envoi d'offres promotionnelles	Envoi d'offres promotionnelles par voie électronique	<b>Le consentement des personnes concernées</b>
Gestion de la newsletter et emailing	<p>Exploitation d'un fichier d'adresses à des fins d'information ou de communication avec le personnel de l'entreprise</p> <p>Préparation et envoi des messages</p> <p>Réception des réponses et gestion des actions organisées par le CASI de Paris Est</p> <p>Production de statistiques relatives aux campagnes d'information réalisées</p> <p>Gestion des abonnements</p> <p>Gestion des envois électroniques</p>	<b>L'intérêt légitime du CASI de Paris Est (avec possibilité de se désinscrire)</b>
Réseaux sociaux	<p>Page du CASI de Paris Est sur les plateformes, collecte et partage des données des abonnés à la page des "like" et des commentaires. Interactions (publiques ou en messagerie privée) avec les abonnés et autres utilisateurs des plateformes</p> <p>Administration technique des comptes (création et publications)</p>	<b>L'intérêt légitime du CASI de Paris Est (avec possibilité de se désinscrire)</b>
Gestion des réunions du CASI de Paris Est	Rédaction des procès-verbaux et des comptes-rendus de réunions avec la mention des participants	<b>L'intérêt légitime du CASI de Paris Est</b>
Gestion des notes de frais des élus	<p>Demande de remboursement de frais professionnels engagés par les élus</p> <p>Validation des notes de frais</p> <p>Intégration comptable des écritures</p>	<b>L'intérêt légitime du CASI de Paris Est</b>

Messagerie du CASI de Paris Est	Outil de communication et de partage de documents entre plusieurs personnes	<b>L'intérêt légitime du CASI de Paris Est</b>
Téléphonie	Permettre la communication téléphonique des membres et éventuels salariés du CASI de Paris Est  Gestion de l'annuaire téléphonique interne (constitution, édition et diffusion de listes nominatives des utilisateurs des services téléphoniques)	<b>L'intérêt légitime du CASI de Paris Est</b>
Contrôle des ressources informatiques	Assurer le fonctionnement et la sécurité du matériel informatique utilisé par les membres du CASI de Paris Est et éventuels salariés du CASI de Paris Est  Mots de passe  Gestion des habilitations  Assurer le contrôle des connexions web et le contrôle de l'accès aux ressources informatiques	<b>L'intérêt légitime du CASI de Paris Est</b>
Visioconférence	Permettre la tenue des réunions et les échanges à distance entre les membres du CASI de Paris Est et éventuellement des tiers	<b>L'intérêt légitime du CASI de Paris Est</b>
Recueil du consentement des personnes concernées	Recueil du consentement des personnes concernées pour assurer la conformité du traitement au RGPD	<b>Le respect de l'obligation légale</b>
Gestion des cookies du site web	Gestion du consentement pour les cookies placés sur le site du CASI de Paris Est et liés à l'affichage de la publicité personnalisée ou non personnalisée (mesure de l'audience de la publicité affichée) ou encore à des fonctionnalités de partage sur les réseaux sociaux.  Production statistique d'audience et d'utilisation des services en ligne proposés par le CASI de Paris Est  Mesurer les contenus/ produits consultés	<b>Intérêt légitime</b>  <b>Le consentement des personnes concernées (cookies non fonctionnels)</b>

	Détecter les problèmes de navigation	
--	--------------------------------------	--

## QUELLES SONT LES DESTINATAIRES DES DONNÉES ?

Les données personnelles nécessaires sont susceptibles d'être communiquées aux destinataires ci-après en fonction de leur rôle dans la mise en place et le suivi des activités du CASI de Paris Est :

- Le directeur du CASI de Paris Est
- Les services internes chargés de la gestion des ASC
- Les membres du CASI de Paris Est (Secrétaire, Secrétaire adjoint et Trésorier)
- Le commissaire aux comptes
- Les prestataires et fournisseurs de services
- Les organismes de voyage
- Les résidences de vacances
- Les fournisseurs de solution de gestion et de comptabilité des activités du CASI de Paris Est
- Les prestataires informatiques
- Le délégué à la protection des données

Le CASI de Paris Est exige de ces destinataires qu'ils appliquent des règles strictes en matière de protection des données personnelles en conformité avec les lois et réglementations applicables.

Les données personnelles pourront également être communiquées aux autorités administrative ou judiciaire habilitées ou plus généralement à tout tiers autorisé, pour satisfaire aux obligations légales ou réglementaires auxquelles le CASI de Paris Est est soumis ou d'une décision d'une autorité réglementaire ou judiciaire et enfin, si nécessaire pour le CASI de Paris Est, afin de préserver ses droits et intérêts.

## QUELLES SONT LES DURÉES DE CONSERVATION DES DONNÉES ?

La durée de conservation des données personnelles peut varier en fonction de la nature de la donnée et de la finalité de la collecte conformément aux périodes imposées par les dispositions légales ou réglementaires.

L'ensemble des durées de conservation figurent sur le registre des traitements. Elles peuvent être communiquées sur demande de la personne concernée.

## LES DONNÉES SONT-ELLES TRAITÉES DE MANIÈRE SECURISÉE ?

Le CASI de Paris Est veille à mettre en œuvre des mesures de contrôle techniques, physiques et organisationnelles appropriées pour assurer la sécurité et la confidentialité des données personnelles, notamment afin de les protéger contre toute perte, destruction accidentelle, altération, et accès non autorisés.

Pour chaque traitement, les mesures sont détaillées dans le registre des traitements.

En cas de transfert de données personnelles en dehors de l'Union européenne, le CASI de Paris Est s'engage à prendre toutes les garanties appropriées pour garantir la sécurité des données, notamment en se fondant sur une décision d'adéquation ou par la signature de clauses contractuelles types.

## QUELS SONT LES DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES ET COMMENT LES EXERCER ?

Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables en matière de données personnelles, les personnes concernées disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ainsi qu'un droit à la limitation des données et à la portabilité. En cas de consentement, la personne concernée peut le retirer à tout moment.

Pour obtenir plus d'informations sur les données personnelles et sur ses droits, chaque personne concernée peut également consulter le site de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés : [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

Pour l'ensemble de ces demandes, il suffit d'envoyer un e-mail ou un courrier à l'adresse suivante Casi Paris Est : 162 Rue du Faubourg Saint Martin, 75010, Paris - E-mail : [dpo@casiparisest.fr](mailto:dpo@casiparisest.fr) - Tél. : 01 53 26 48 11

Les demandes devront être présentées par écrit, signées et, si nécessaire, accompagnées de la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature. La demande devra préciser l'adresse à laquelle devra parvenir la réponse. Le CASI de Paris Est disposera d'un délai de 1 (un) mois pour répondre suivant réception de votre demande. Au besoin, ce délai peut être prolongé d'un mois supplémentaire, compte tenu de la complexité et du nombre de demandes.

Le CASI de Paris Est précise qu'une demande peut être rejetée lorsqu'elle est explicitement non fondée ou clairement abusive, notamment en raison de son caractère répétitif.

Chaque personne concernée dispose de la faculté de saisir la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (dont les coordonnées figurent à l'adresse <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>) dans l'hypothèse où le CASI de Paris Est n'aurait pas fait suite à sa demande dans le délai susmentionné.

## MODIFICATION DE LA POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES

Le CASI de Paris Est peut modifier cette politique de protection des données à tout moment, la date de dernière mise à jour faisant foi

Date de mise à jour : 24/10/2023